

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
1. máje č. 4, 27706 Lužec nad Vltavou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.:	400 /2017
Spisový znak/ Skartační	
Vypracoval:	Ing. Pavla Kopeluková
Schválil:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (dále ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi vzděláváním a výchovou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové, odpočinkové a rekreační činnosti žáků. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Provoz školního klubu je upraven tak, aby vyhovoval potřebám a zájmům dětí.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Doba pobytu žáka ve školním klubu se řídí údaji uvedenými v přihlášce k zájmovému vzdělávání.
- Žák bez vědomí vychovatele neopouští prostory školního klubu ani jiné určené místo pobytu.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv

na průběh zájmového vzdělávání, oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

- Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do klubu předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za hračky, knihy a jiné pomůcky odpovídá žák nebo skupina žáků, kterým byly přiděleny. Svévolné poškození a způsob náhrady bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školního klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- Pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školního klubu a narušuje činnost školního klubu, porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a případně i svou vlastní nebo z jiných závažných důvodů může být rozhodnutím ředitele školy ze školního klubu vyloučen.

2. Přihlašování a odhlašování

- O přijetí účastníka k činnosti rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.
- V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky nebo odchod žáka ze ŠK v jinou dobu či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče vychovateli písemně.
- Každou nepřítomnost ve ŠK, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno řádně omluvit.

3. Organizace činnosti

- Zájmové kroužky školního klubu se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Minimální počet přihlášených žáků v zájmovém kroužku je 7.
- ŠK je ve dnech školního vyučování v provozu v době rozvrhu zájmových kroužků a jiných akcích pořádaných školním klubem. O hlavních a vedlejších prázdninách je ŠK mimo provoz.

4. Příchod do školního klubu

- Žáky 1. stupně předává vyučující po skončení výuky vychovatelce Školního klubu.
- Žáci vyššího stupně do Školního klubu přichází po vyučování, či po obědě samostatně.
- Vedoucí kroužků přebírají žáky v šatnách. Společně odcházejí do místa výkonu činností. Výjimku tvoří sportovní kroužky, které probíhají KaSS Lužec nad Vltavou. S místem převzetí a odchodu žáka budou zákonní zástupci seznámeni na přihlášce k danému kroužku.

5. Odchod ze školního klubu

- Po skončení činnosti zájmového kroužku či akci školního klubu odcházejí žáci s vychovatelem do šaten a po převlečení opouštějí budovu školy.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. V případě úrazu zajistí přítomný pedagogický pracovník první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu. Odchod dětí ze ŠK (do šatny, na WC) probíhá pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Pedagogičtí pracovníci školního klubu, či zájmového útvaru provedou prokazatelně v první hodině školního roku poučení žáků o bezpečnosti. Dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli, a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při veškeré činnosti ve ŠK pedagogové volnočasových aktivit zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně zodpovídají za děti zapsané ve třídní knize školního klubu, či zájmového útvaru. Pedagogičtí pracovníci dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností upozorní žáky na případné nebezpečí.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či majetku osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli, vedoucímu kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

8. Podmínky úplaty

- Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- Poplatek za zájmové kroužky, činí (viz Příloha č. 3) za školní rok. Platbu je možné provést i pololetně v září a únoru, nejpozději poslední den v měsíci. Lze též platit v hotovosti v pokladně školy.

číslo účtu školy: 181317057/0300

9. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu.
- b) třídní knihy jednotlivých zájmových kroužků či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu školního klubu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást tohoto předpisu.
4. Vnitřní řád školního klubu byl projednán na pedagogické radě dne: 30. 8. 2017.

Vnitřní řád školního klubu je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky Základní školy Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace od 1. 9. 2017.

Přílohy:

- **Provozní doba ŠK viz Příloha č. 1.**
- **Seznam zájmových kroužků Příloha č. 2**
- **Stanovení výše úplaty za zájmový kroužek Příloha č. 3**

Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy