

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**část: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	401/2017
Vypracoval:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD, prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou vychovatelky první den zahájení činnosti družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **Prostory školní družiny:**

Činnost školní družiny, školního klubu a zájmových kroužků probíhá na adrese:  
Základní škola Lužec nad Vlt. 1. máje č. 4, 277 06 Lužec nad Vltavou,  
dále na území obce Lužec nad Vltavou, při exkurzích a výletech i na jiných místech ČR.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

**Na telefonické zavolání nebude dítě z družiny uvolněno!**

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz, nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. / zbraně, omamné látky .../

Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1. 12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## 17. Pokyny

---

- po skončení vyučování přecházejí žáci v doprovodu vychovatelky nebo vyučujícího, který je pověřen dohledem, do školní výdejny na oběd
- ve výdejně si uloží aktovky a kabáty na určené místo
- v jídelně se chovají žáci ukázněně, dodržují zásady hygieny, slušného chování a stolování
- při pohybu na veřejných komunikacích dodržují pravidla silničního provozu
- ve školní družině si obuv a oděv odkládají v určených šatnách
- žáci jsou povinni se přezouvat do vhodné protiskluzové obuvi
- žáci se chovají slušně a dodržují školní řád **ZŠ** a tento vnitřní řád **ŠD**
- žáci se chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečného chování
- po odchodu ze školní družiny se žáci nezdržují v budově ani na školním dvoře
- žáci mají zákaz otevírat okna a manipulovat se zásuvkami a spotřebiči
- žáci dbají na pořádek ve třídě, uklízí po sobě hry a hračky / závady na hračkách ihned hlásí vychovatelce, k majetku školy se chovají ohleduplně, respektují a šetří práci druhých
- kouření, požívání alkoholu a drog je zakázáno, hodnotí se jako vážný přestupek
- na zahradu a na hřiště mají žáci sportovní oblečení a vhodnou obuv, je zakázáno brát do ruky klacky, kameny a jiné předměty, které by mohly ohrozit vlastní zdraví a zdraví ostatních
- za bezpečnost žáka, který se do družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- žák bez dovolení nesmí opustit prostor ŠD, oddělení ŠD opouští pouze se svolením vychovatelky, na WC chodí maximálně ve dvojici

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

2.1. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. O přijetí účastníka k činnosti zájmové a dalších podobných činností mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

2.3. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Telefonický kontakt pro naléhavé řešení problému ve školní družině: **777 998 433**

Vybírání poplatků za školní družinu je realizováno formou bezhotovostního styku 1x ročně na účet školy: č.ú. **181 317 057/0300**. Do poznámky je nutné uvést třídu, jméno a příjmení dítěte, účel platby.

Platba je provedena do konce září (za období září – červen) ve výši **1000,- Kč**. Platba za měsíc je **100,- Kč**.

Jiný způsob platby je nutné projednat s ředitelkou školy.

Kontrolu provádí pracovnice OÚ Lužec nad Vltavou paní Jaroslava Prislupská.

2.4. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociální podpoře a tyto skutečnosti prokáže ředitelka školy

2.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce.

**Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.**

2.6. Činnost družiny se v době řádných prázdnin přerušuje. Rodiče však mohou děti přihlásit do družiny i v době prázdnin, podmínkou činnosti je přihlášení minimálně 10 žáků.

Doba a podmínky budou včas rodičům sděleny na webových stránkách školy a zápisem do ŽK. V této době není zajištěno stravování žáků ve školní jídelně.

2.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.8. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od

docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.9. V třídní knize ŠD je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2.10. Nepřihlášení žáci mohou ve školní družině pobývat např. při odpadnutí výuky, které nemohlo být zákonným zástupcům včas oznámeno nebo při mimořádné události (př. žákovi ujede autobus nebo vlak).

2.11. V případě, že si zákonný zástupce nebo jiná osoba, kterou zástupce uvedl na zápisním lístku nevyzvedne dítě do konce provozní doby školní družiny, bude vychovatelka kontaktovat rodiče či dostupné rodinné příslušníky, orgány sociální péče.

Pokud si žáka nikdo nevyzvedne do 17 hodin, bude žák předán Policii ČR. V případě, že se bude nevyzvednutí opakovat, bude žák ze školní družiny vyloučen.

Přijat nebude žák, který řádně neplatil a nebo nemá doplaceno za minulý školní rok.

### **3. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce)
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky dětí
- d) vzdělávací program: „Jsme spolu“ / lze doplňovat formou dodatků/
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů

## **4 . Organizace činnosti**

### **4.1. Provozní doba ŠD viz Příloha č. 1**

Na žádost rodičů může ŠD probíhat od 6 hodin do 7 hodin ráno. Podmínkou je minimálně 10 přihlášených žáků.

#### **Rozvrh činnosti:**

##### **1. oddělení**

- 11- 12,30: přechod žáků na oběd, hygiena, společné stravování
- 12,30 – 13,30: odpočinková činnost / klidná, pohybově i psychicky nenáročná/
- 13,30 – 15,00: probíhá souběžně činnost kroužků, zájmová činnost (odchod do kroužků), cílevědomé aktivity zaměřené na uspokojování individuálních potřeb, zájmů a schopností dle vzdělávacího programu: Jsem spolu.
- Vydatná pohybová aktivita, převážně v přírodě, na hřišti apod., veškeré činnosti tělovýchovné a manuálně pracovní.
- 15,00 – 16, 00: Odpočinkové, rekreační, didaktické hry, pomoc žákům při plnění domácích úkolů, studium, péče o prostředí a jeho materiální vybavení.
- 16,00 (popř. 17,00 hod.): ukončení činnosti a provozu ŠD

##### **2. oddělení**

- 12.00 – 12.30: přechod žáků na oběd, hygiena, společné stravování
- 12.30 – 13.30: zájmová činnost - rozvíjení osobnosti žáka, seberealizace, rozvoj tvořivých, pohybových schopností ...
- 13.30 – 15.00: rekreační činnost - probíhá současně činnost kroužků, zařazujeme pohybové, sportovní, manuální prvky, pobyt v přírodě, program je směřován dle vzdělávacího programu „ Jsme spolu „
- 15.00 – 16.00: odpočinková, zájmová činnost - didaktické hry, aktivity zaměřené dle individuálních potřeb, pomoc žákům při plnění domácích úkolů...
- 16.00 (popř. 17,00 hod.): ukončení činnosti a provozu ŠD

**Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 12 – 13,30, 15,00 – 16,00.**

4.2. Činnost ŠD probíhá v těchto v učebnách ŠD, relaxační učebně. Lze využívat i jiné učebny ZŠ, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí. Vždy je na dveřích učebny ŠD uvedeno, kde se žáci nacházejí. Činnost družiny může probíhat na školní zahradě a školním hřišti.

4.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. / na základě směrnice o školních exkurzích a výletech/.

4.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu, nebo učitel, který vede žáky na oběd.

4.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

4.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog, rodič nebo jiná osoba, která je v zaměstnaneckém poměru.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

4.7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

4.8. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

4.9. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

4.10. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

5.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Neprodleně oznámí rodičům danou skutečnost. Ve spolupráci s vedením školy zabezpečí popřípadě doprovod dospělou osobou k lékaři.

5.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.



5.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

5.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, hřiště apod.) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

## **7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

7.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **8. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- zákonní zástupci jsou povinni dodržovat řád školní družiny
- nevstupují bez vyzvání do prostor ŠD
- úplatu za ŠD jsou povinni uhradit nejpozději k danému termínu
- jsou povinni vyzvedávat žáka včas, nejdéle do 16 hodin
- jsou povinni nahlásit změnu bydliště i telefonického spojení
- sledují organizační změny na nástěnce ŠD
- mají právo sdělit vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy připomínky nebo přání
- mají právo podílet se na adaptaci žáka ve ŠD a účastnit se akcí pořádaných pro rodiče
- mají právo vyžadovat informace o chování svého dítěte
- mají právo poskytovat ŠD dary a to pouze na základě darovací smlouvy, podepsané ředitelkou školy

## **9. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této provádí Ing. Pavla Kopeluková
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017

V Lužci nad Vltavou, dne: 28.8.2017

Ing. Pavla Kopeluková  
ředitelka školy