



Základní škola
Lužec nad Vltavou

Základní škola Lužec nad Vltavou,
příspěvková organizace

Plán práce školní rok 2019 - 2020

Ing. Pavla Kopeluková

Obsah

Plán práce pro školní rok 2018 - 2019.....	3
I. Výchova a vzdělávání	3
1. Zdraví	3
2. Poznatky a dovednosti	4
3. Oblast sociální, životních hodnot	4
II. Pedagogičtí pracovníci.....	5
III. Rodičovská veřejnost.....	5
III. Oblast řízení	5
IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019.....	6
V. Organizační struktura školy.....	7
VI. Plán porad.....	8
Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, říjen, prosinec, únor, duben, červen.....	8
Pedagogické rady	8
Porady s provozními zaměstnanci	8
Porady s vychovateli a pedagogy volného času.....	8
Porady s vedoucími předmětových komisí a metodických sdružení:	8
Provozní porady pedagogů	8
VIII. Provozní doba školy:	10
IX. Zvonění	10
X. Třídní schůzky	10
XI. Organizace školního roku.....	11
XII. Zápis ke vzdělávání.....	11
XIII. Dny otevřených dveří:	11
XIV. Sběr papíru	11
XV. Projekty.....	11
XVI. Lyžařský výcvikový kurz Benecko 2019	12
XVII. Škola v přírodě Benecko 2019	12
XVIII. „Školka ve škole“	12
XIX. Spolupráce družiny a MŠ	12
XX. Spolupráce družiny a Senior komplexu	12
XXI. Propagace práce školy	13
XXII. Funkce, dlouhodobé úkoly	14
Přidělení sbírek, učeben, kabinetů	16
XVIII. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců	17
XIX. Předmětové komise, metodická sdružení	17
XX. Hlavní úkoly předmětových komisí pro rok 2019/2020	17
Úkoly předmětových komisí:	18
XXI. Volitelné předměty	18
XXII. Školní družina	19
Provoz ŠD – 1. Oddělení	19
Provoz ŠD – 2. Oddělení	19
Provoz ŠD – 3. Oddělení	19

Pondělí – pátek do 13,00 hod. relaxační činnost, poté kroužky. XXIII. Školní klub	19
Nabízené zájmové útvary:	19
XXIV. Zážitková výuka, přednášky, exkurze.....	20
Zážitková výuka – 4 dny	20
Přednášky	20
XXV. Seznam témat projektů 2019 – 2020 a školních soutěží	20
Soutěže	20
Projekty	21
• Vyhlášení projektů: 30. 9. 2019	21
• Termíny projektových dnů:	21
XXVI. Plán soutěží.....	22
Státní svátky	22
Ostatní svátky	22
Významné dny.....	22

Plán práce pro školní rok 2019 - 2020

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Prohlubovat komunikační a prezentační schopnosti žáků, zařazovat zážitkovou výuku, seznamovat žáky s kybernetickou bezpečností. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem

formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na kontrolu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Připomenutí sametové revoluce.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na mediální výchovu žáků.

Zaměřit se na dopravní výchovu žáků.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, vedoucí předmětových komisí, metodik prvního stupně, metodik ADN.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

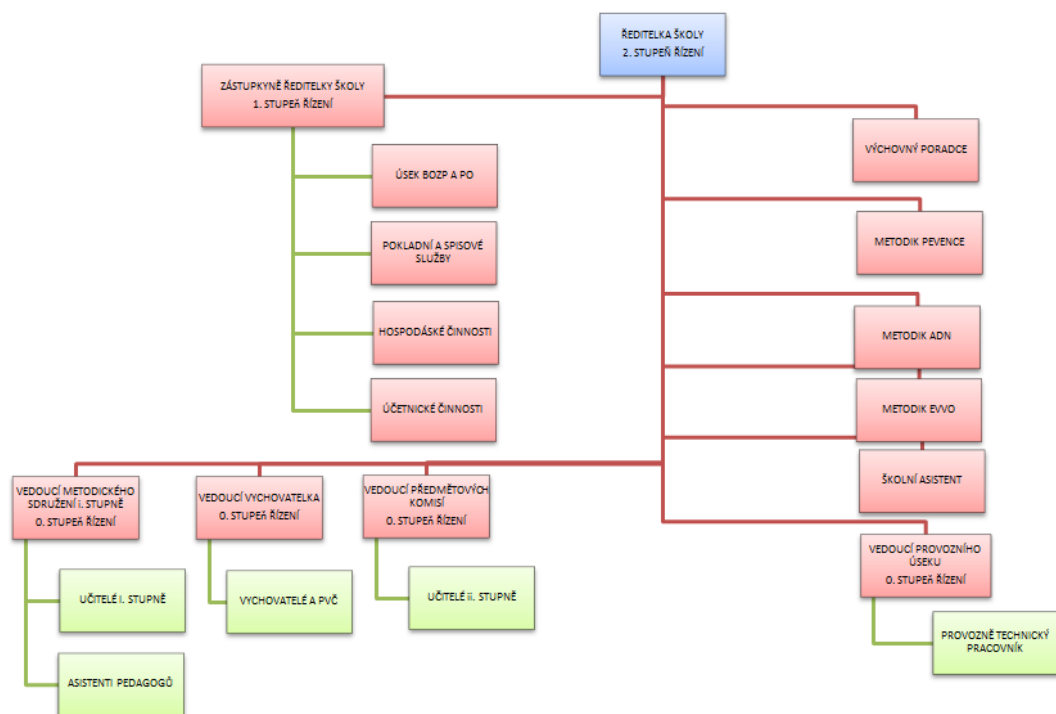
Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.

1. Úspěšná realizace projektu Šablony II.
2. Úspěšná realizace projektu Erasmus+.
3. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.
4. Podpora nadaným žákům.
5. Podpora selhávajícím žákům.
6. Virtuální škola Moodle bude doplněna o přehledy probíraného učiva a průběžně budou doplňovány výukové materiály pro žáky 5. – 9. ročníku.
7. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
8. Na webové stránky školy budou postupně doplněny veškeré formuláře a přihlášky v elektronické podobě a rozšířeny informace pro zákonné zástupce a žáky školy.
9. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny a školního klubu.
10. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, zaměřit se na spolupráci se Spolkem rodičů.
11. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a na metodu Hejného matematiky, počítačovou gramotnost. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
12. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
13. Pro velký zájem znovu nabídnout projekty s Mateřskou školou Lužec nad Vltavou, Smíchovskou střední průmyslovou školou, Základní školou Vraňany a nabídnou spolupráci i okolním základním a středním školám.
14. Činnost školní družiny rozšířit o nadstandardní služby pro rodiče, prosloužení možného pobytu žáka školy v družině ve středu do 17,00 hod.
15. Činnost školního klubu rozšířit o sportovní kroužky a o kroužky zaměřené na cizí jazyky a přípravu na střední školy a víceletá gymnázia.
16. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů a kroužků.
17. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
18. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
19. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

V. Organizační struktura školy



VI. Plán porad

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, říjen, prosinec, únor, duben, červen.

Schůzovní den je čtvrtek.

Pedagogické rady

- | | |
|-------------------------|--|
| • 30. 8. 2019 (středa) | 1. pedagogická rada |
| • 20. 11. 2019 (středa) | 2. pedagogická rada – hodnocení 1. čtvrtletí |
| • 22. 1. 2020 (středa) | 3. pedagogická rada – hodnocení 1. pololetí |
| • 15. 4. 2020 (středa) | 4. pedagogická rada – hodnocení 3. čtvrtletí |
| • 18. 6. 2020 (čtvrtek) | 5. pedagogická rada – hodnocení 2. pololetí |

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Porady s provozními zaměstnanci

1 x měsíčně.

Porady s vychovateli a pedagogy volného času

1 x měsíčně.

Porady s vedoucími předmětových komisí a metodických sdružení:

4 x ročně.

Provozní porady pedagogů

1 x měsíčně.

Měsíc	téma	zodpovídá
Srpen	<ul style="list-style-type: none"> - projednání výroční zprávy za uplynulý školní rok - organizace školního roku - seznámení s celoročním plánem školy včetně příloh - rozvoj vzdělávacího program/ ŠVP / - úpravy dle RVP ZV - seznámení s řády, směrnicemi, vnitřními předpisy / pracovní řád, školní řád, pravidla pro hodnocení žáků - přidělení úvazků, třídnictví, funkcí, kabinetů a sbírek - pracovní náplně dle přidělení - školení BOZP,PO 	<ul style="list-style-type: none"> Ko, uč. Ko Ko Ko Ko Ko Ko Ve
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení výchovně vzdělávací práce za 1. čtvrtletí - využití výukových programů na PC, plán ICT - hodnocení chování a prospěchu za 1. čtvrtletí - metodické vedení pedagogických pracovníků / formy a metody výchovně vzdělávací práce/ - inf. servis – výchovné poradenství - inf. servis – prevence patologických jevů - inf. servis – ADN / individ.plány, integr.žáci/ - inf. servis – koordinátor EVVO - plnění vzdělávacího program / ŠVP / 	<ul style="list-style-type: none"> Ko Ko TU Ko, uvádějící uč. Te Pr Še Sál Ko
Leden	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí - hodnocení chování a prospěchu za 1. pololetí - metodické vedení pedagogických pracovníků / výchovná oblast, výchovný plán TU/ - činnost školní družiny, mimoškolní aktivity - péče o talentované a prospěchově slabé žáky - podklady pro hodnocení žáků, spolupráce s PPP - BOZP, PO, úrazovost za 1.pololetí 	<ul style="list-style-type: none"> Ko TU Ko, uvádějící uč. Me,Ro Ko, Pr, Še, VPK Ko, Še Ve
Duben	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení výchovně vzdělávací práce za 3. čtvrtletí -hodnocení chování a prospěchu za 3. čtvrtletí - výsledky přijímacího řízení – volba povolání - inf. servis – prevence patologických jevů – metodika 	<ul style="list-style-type: none"> Ko TU Pr Fo
Červen	<ul style="list-style-type: none"> - hodnocení výchovně vzdělávací práce za 2. pololetí - hodnocení chování a prospěchu za 2. pololetí - rozbor úrazovosti, dozory, BOZP,PO - hodnocení akcí školy a mimoškolní činnost - hodnocení práce ŠD - podklady k výroční zprávě za škol. rok 19/20 - náměty a připomínky práce pro škol. rok 19/20 	<ul style="list-style-type: none"> Ko TU Ve KO, Ve, Še Me,Ro uč. uč.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2019.

VIII. Provozní doba školy:

- Pondělí: 7.00 - 17.00 hod.
- Úterý: 7,00 – 16,30 hod.
- Středa: 7.00 - 17.00 hod.
- Čtvrtek: 7,00 – 16,30 hod.
- Pátek: 7,00 – 16,00 hod.

IX. Zvonění

Časový plán vyučovacích hodin:			
	Ranní provoz		Odpolední provoz
přestávka	7,00 – 7,20		
1. hodina	7,20 – 8,05		
přestávka	8,05 – 8,15		
2. hodina	8,15 – 9,00		
přestávka	9,00 – 9,20		
3. hodina	9,20 – 10,05		
přestávka	10,05 – 10,15		
4. hodina	10,15 – 11,00		
přestávka	11,00 – 11,10		
5. hodina	11,10 – 11,55		
přestávka	11,55 – 12,05	přestávka	11,55 – 12,25
6. hodina	12,05 – 12,50	7. hodina	12,25 – 13,10
přestávka	12,50 – 13,00	přestávka	13,10 – 13,20
		8. hodina	13,20 – 14,05

X. Třídní schůzky

Třídní schůzky všech ročníků

- **Středa 20. 11. 2019 od 17,00 hod.**
- **Středa 15. 4. 2020 od 17,00 hod.**

Třídní schůzky I. třídy

Úvodní třídní schůzky se uskuteční 28. 8. 2019 od 17,00 hod.

Třídní schůzky I. třídy – Metoda Hejného

- **9. 2019 od 17,00 hod.**
- **2. 10. 2019 od 17,00 hod.**
- **5. 2. 2020 od 17,00 hod.**
- **2. 2020 od 17,00 hod.**

Konzultace s rodiči

Spolupráce školy a rodiny je založena na vzájemném partnerském vztahu. Rodiče jsou ve škole vítáni. Konzultace s učiteli nebo s vedením školy je možná kdykoli po telefonické nebo osobní dohodě.

Při neúčasti rodičů předají třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků, informaci získají rodiče také pomocí programu Bakaláři.

XI. Organizace školního roku

- Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí **2. září 2019**.
- Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2020**.
- Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.
- Podzimní prázdniny případnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.
- Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019 a skončí v pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.
- Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 31. ledna 2020**.
- Jarní prázdniny případnou na **2. 3. - 8. 3. 2020**.
- Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 9. dubna 2020**.
- Hlavní prázdniny **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**.
- Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v **úterý 1. září 2020**.

XII. Zápis ke vzdělávání

- 1. dubna 2020 14,00 - 18,00 hod.
- 4. dubna 2020 9,00 – 13,00 hod.

XIII. Dny otevřených dveří:

- DOD – 11. 3. 2020

XIV. Sběr papíru

1. KOLO	ÚTERÝ	17. 9. 2019	15:00 až 17:00
2. KOLO	ÚTERÝ	10. 12. 2019	15:00 až 17:00
3. KOLO	ÚTERÝ	17. 3. 2020	15:00 až 17:00
4. KOLO	ÚTERÝ	9. 6. 2020	15:00 až 17:00

XV. Projekty

Projekty budou ve škole probíhat v průběhu roku 2019/2020.

Na tvorbu projektů budou vyčleněny 4 výukové dny a na prezentaci v KaSS 1 den.

Projekty budou zahájeny 2. týden v měsíci říjnu 2019.

Projektový den – školní finále - bude pro:

- I. stupeň 11. 3. 2020 (prezentace při dnu otevřených dveří)
- II. stupeň 18. 3. 2020

Nejlepší projekty budou pro veřejnost prezentovány v KaSS 25. 3. 2020.

XVI. Lyžařský výcvikový kurz Benecko 2019

Vedením LVK je pověřena Mgr. Jana Velická.

Kurz je určen žákům 6. – 9. ročníku.

Termín: 19. 1. 2019 -26. 1. 2020

XVII. Škola v přírodě Benecko 2019

Vedením ŠvP je pověřena Mgr. Ivana Ševčíková.

Školy v přírodě se zúčastní žáci 1. -5. ročníku.

Termín ŠvP: 30. 5. 2020 – 5. 6. 2020

XVIII. „Školka ve škole“

Školka ve škole 2019 - 2020					
Měsíc	Datum	Den	Čas	Učitel	Předmět/Téma
Listopad	6. listopad 2019	středa	12,30 hod.	Ivana Fryčová, Martina Mikešová	MA, PR
Leden	8. leden 2020	středa	12,30 hod.	Mgr. Jana Velická, Mgr. Martin Sál	ČJ, HV
Únor	5. únor 2020	středa	12,30 hod.	Mgr. Barbora Prchalová, Jana Ramešová	ČJ,PC
Březen	18. březen 2020	středa	12,30 hod.	Ing. Pavla Kopeluková, Mgr. Ivana Ševčíková	BUDU ŠKOLÁK, MA

XIX. Spolupráce družiny a MŠ

Vedením spolupráce je pověřena vedoucí vychovatelka Romana Rollová.

Projekty se týkají I. a II. oddělení družiny.

XX. Spolupráce družiny a Senior komplexu

Vedením spolupráce je pověřena vedoucí vychovatelka Romana Rollová.

Projekty se týkají I. a II. oddělení družiny.

XXI. Propagace práce školy

Příspěvky do novin.

Jméno	
Všichni vyučující	Úspěšné akce, pozvánky na akce
Romana Rollová	Družina, školní klub, sběr
Ing. Pavla Kopeluková	Informace o škole
Mgr. Jana Velická, Mgr. Eva Zemanová	Sportovní akce Projekty
Mgr. Marta Liška Landová	Jazyky, projekty, webové stránky, Facebook
Mgr. Barbora Prchalová, Mgr. Iveta Králová Fonioková	Kulturní akce
Mgr. Ivana Ševčíková	Škola v přírodě, Hejného metoda

XXII. Funkce, dlouhodobé úkoly

Prchalová Barbora, Mgr.	Výchovný poradce
	Vedoucí komise humanitních předmětů
	Přijímací řízení na střední školy
	Zápis do první třídy
	Vedoucí komise českého jazyka, dějepisu
	Prevence záškoláctví a sociálně patologických jevů
	Čtenářské dílny
	Čtenářská gramotnost
	Olympiáda v českém jazyce
	Čtenářská soutěž
	Recitační soutěž
	Noc s Andersenem
Zymáková Olga, Mgr.	Matematická olympiáda, Pythagoriáda, Matematický klokan
Ševčíková Ivana, Mgr.	Vedoucí metodického sdružení 1. stupně
	Vedoucí metodického sdružení asistentů pedagogů
	ADN
	Škola v přírodě
	Vedení asistentů pedagogů
	Noc s Andersenem
	Matematika Hejného metodou
	Soutěže I. stupeň
Fryčová Ivana	Logopedická sledování žáků
Ramešová Jana	Výzdoba školy – jaro, podzim, zima
	Mikulášská besídka
	Příměstský tábor
	Školní akademie
Velická Jana, Mgr.	Koordinátor ŠVP
	Lyžařský kurz
	Plavání 1. a 2. třída
	Turnaj o pohár Jany Velické
	Vybíjená dívky
	Fobal chlupci
	Ovoce do škol, mléko do škol
	Požární ochrana
Došková Magdaléna	Správce skladu učebnic
Zemanová Eva, Mgr.	Vedoucí komise výchov, pracovních činností
	Sportovní soutěže
	Spolupráce s žakovskou radou
	Mentoring
	Správce sbírky přírodopisu
Rollová Romana	Vedoucí vychovatelka
	Jarmark (zodpovídá)
	Spolupráce se SK (zodpovídá)
	Spolupráce s MŠ - říjen-květen

	Škola v přírodě - volný čas
	Sběr
	Vystoupení Lužáčku
	Správce knihovny
	Řízení zvukové techniky
Mertová Martina	Velikonoční výstava (zodpovídá)
	Spolupráce s MŠ - říjen-květen
Králová Fonioková Iveta, Mgr.	Metodik prevence
	Projekt 72 hodin
	Olympiáda z dějepisu
	Projekt Lidice
	Čtenářská soutěž
	Recitační soutěž
Zeman Karel	Výtvarné soutěže
	http://www.mdvv-lidice.cz/vyzva/
Sál Martin, Mgr.	Metodik EVVO
	Olympiáda z fyziky
	Sběr
	Vystupování Lužáčku
	Správce sbírky fyziky a chemie
	Projekty EVVO
Liška Landová Marta, Mgr.	Vedoucí komise cizích jazyků
	Mezinárodní projekty

Přidělení sbírek, učeben, kabinetů

<u>Přidělení sbírek, učeben, kabinetů 2018 - 2019</u>			
jméno a příjmení	sbírka	kabinet	učebna
Herman Pavel		38	
Kopeluková Pavla, Ing.		ředitelna - 17	34
Králová Fonioková Iveta, Mgr.	sbírky knih - čtenářské dílny		24
Mikešová Martina	hudební nástroje		2
Liška Landová Marta, Mgr.	anglický, německý jazyk		
Mertová Martina			ŠD I, relaxační místnost
Prchalová Barbora, Mgr.	sbírky knih - čtenářské dílny		21
Ramešová Jana		sborovna - 18	
Rollová Romana	aparatura	kabinet - 20	ŠD II - 23
			školní knihovna - 35
			ateliér
Sál Martin, Mgr.	hudební nástroje		15
Sálová Jiřina			výdejna
Ševčíková Eva, Mgr.	pomůcky ADN, pomůcky I. stupeň		8
Fryčová Ivana	pomůcky logopedie		7
Vargovčíková Irena	pomůcky fyzika		31
Velická Jana, Mgr.		zástupce ředitele - 16, archiv	33
Zemanová Eva, Mgr.	přírodopis, tělesná výchova	kabinet přírodopisu	19
Došková Magdaléna	učebnice I. a II. stupeň	sklady učebnic	

XVIII. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Mgr. Iveta Králová Fonioková	Kurzy metodika prevence, eTwinning
Martina Mikešová	Hejného metoda, kurz anglického jazyka
Ivana Fryčová	Hejného metoda, kurz anglického jazyka
Adam Kučera	Kurz zdravotníka zotavovacích akcí
Mgr. Jana Velická	Mentoring
Mgr. Ivana Ševčíková	Mentoring, Hejného metoda
Mgr. Barbora Prchalová	Dokončení studia výchovných poradců
Jiřina Sállová	Hygiena ve výdejně
Mgr. Marta Liška Landová	Školení eTwinning, Erasmus, Microsoft
Mgr. Eva Zemanová	Restart unaveného holuba (psychická hygiena pedagoga)
Mgr. Irena Vargovčíková	Hejného metoda, školení k EVVO
Ing. Pavla Kopeluková	Mentoring
Pedagogický sbor	Školení Mgr. Michaely Veselé
Pedagogický sbor	Kurz Microsoft Office, školení BOZP, školení pro poskytnutí první pomoci, kybernetická bezpečnost, Restart unaveného holuba

XIX. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
I. stupeň	
MS 1. - 5. ročník	Mgr. Ivana Ševčíková
MS asistentů pedagogů	Mgr. Ivana Ševčíková
MS vychovatelů družiny, pedagogů volného času	Romana Rollová
Komise cizích jazyků: anglický jazyk, německý jazyk, konverzace, kroužky cizích jazyků	Mgr. Marta Liška Landová
II. stupeň	
Komise přírodních věd: matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, informatika	Mgr. Olga Zymáková
Komise českého jazyka, dějepisu	Mgr. Barbora Prchalová
Komise výchov, pracovních činností	Mgr. Eva Zemanová
Mentoring pro pedagogy	Mgr. Eva Zemanová

XX. Hlavní úkoly předmětových komisí pro rok 2019/2020

1. Příprava žáků na střední školy a víceletá gymnázia.
2. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
3. Sjednocená kritéria hodnocení.
4. Sjednocení čtvrtletních písemných prací.
5. Sjednocené učebnice, pracovní sešity, učební pomůcky a sešity pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
6. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
7. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
8. Práce na školním vzdělávacím programu.
9. **Tvorba učebních materiálů do prostředí Moodle.**
10. **Spolupráce Erasmis+.**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

XXI. Volitelné předměty

- 6. třída: Design a technologie, Mediální výchova, Zahradničení
- 7. třída: Konverzace v anglickém jazyce
- 8. třída: Konverzace v anglickém jazyce
- 9. třída: Konverzace v anglickém jazyce

XXII. Školní družina

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Martina Mertová	Školní družina 1	ŠD	30
2. oddělení	Romana Rollová	Školní družina 2	23	30
3. oddělení	Hana Številová	Školní družina 3	16	30

Provoz ŠD – 1. Oddělení

Pondělí	7:00	8:06	RO/ME	12:00	17:00
Úterý	7:00	8:06	ME	12:00	16:30
Středa	7:00	8:06	RO	12:00	17:00
Čtvrtek	7:00	8:06	ME	12:00	16:30
Pátek	7:00	8:06	RO	12:00	16:00

Provoz ŠD – 2. Oddělení

Pondělí	11:00	15:30
Úterý	12:00	15:30
Středa	11:00	15:30
Čtvrtek	12:00	15:30
Pátek	11:00	15:30

Provoz ŠD – 3. Oddělení

Pondělí – pátek do 13,00 hod. relaxační činnost, poté kroužky.

XXIII. Školní klub

Provoz školního klubu zajišťuje Romana Rollová ve spolupráci s vedoucími zájmových útvarů a pedagogy volného času.

Kapacita školního klubu činí 90 žáků.

Školní klub je otevřen dle potřeb žáků.

V rámci školního klubu a školní družiny jsou realizovány zájmové útvary dle časového harmonogramu.

Nabízené zájmové útvary:

DRUŽINA	LEKTOR
ANGLIČTINA HROU I, II	IVANA FRYČOVÁ
ANGLICKÁ KONVERZACE III. - IV. třída	IVANA FRYČOVÁ
KERAMIKA	STŘÍDÁNÍ
TANEČNÍ KROUŽEK I	MGR. BARBORA PRCHALOVÁ
FLORBAL I	ADAM KUČERA
DOBRÁ VAŘEČKA	IVETA KRÁLOVÁ FONIOKOVÁ

PŘÍPRAVA NA SŠ - ČJ 9. TŘÍDA	BARBORA PRCHALOVÁ
PŘÍPRAVA NA SŠ - MA 9. TŘÍDA	IRENA VARGOVČÍKOVÁ
KNIHOVNA	BARBORA PRCHALOVÁ
KNIHOVNA	IVANA ŠEVČÍKOVÁ
KLUB MLADÉHO DIVÁKA	MGR. JANA VELICKÁ
KLUB MLADÉHO DIVÁKA	JANA RAMEŠOVÁ
FLORBAL	ADAM KUČERA
KERAMIKA	JANA VELICKÁ
KERAMIKA	IVETA KRÁLOVÁ FONIOKOVÁ
TANEČNÍ KROUŽEK III	BARBORA PRCHALOVÁ

XXIV. Zážitková výuka, přednášky, exkurze

Zážitková výuka – 4 dny

- Září, říjen, duben, květen dle plánu MS I. stupně a předmětových komisí.

Přednášky

- Přednášky Regionálního muzea Mělník, Městského muzea v Kralupech nad Vltavou
- Kybernetická bezpečnost
- Přednáška Policie ČR
- Úřad práce Mělník – volba povolání

XXV. Seznam témat projektů 2019 – 2020 a školních soutěží

Soutěže

- Olympiáda z ČJ, MA (nepovinně)
- Matematický klokan
- Přírodovědný klokan (nepovinně)
- Pythagoriáda (nepovinně)
- Soutěž v anglickém jazyce
- Daniel - literární, historická a fotografická soutěž na téma holocaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR
- Dopravní soutěž mladých cyklistů
- Komenský a my – výtvarná soutěž
- Recitační soutěž
- Sportovní soutěže
- Školní kola olympiád a doporučených soutěží – zodpovídají VPK

Projekty

- **Vyhlášení projektů: 30. 9. 2019**
- **Termíny projektových dnů:**
 1. 11. 10. 2019
 2. 15. 11. 2019
 3. 30. 1. 2020
 4. 28. 2. 2020
- **Projekty I. stupeň (1. – 5. třída)**
„Jsme jací jsme“ – boj proti rasismu a xenofobii
- **Projekty II. stupeň (6. – 9. třída)**
 - **Projekty EVVO**
 - **Fyzikální, matematické a přírodovědné projekty**
 - **eTwinning**
 - **„Jsme jací jsme“ – boj proti rasismu a xenofobii**
 - **Erasmus+**
- **Další projekty:**
 - **72 hodin (Lužecké dýňování) – Mgr. Iveta Králová Fonioková**
 - **Noc s Andersenem**
 - **Jarmark**
 - **Velikonoční výstava**
 - **Projekty školní družiny**
 - **Školní akademie**

XXVI. Plán soutěží

Kompletní plán soutěží vypsany MŠMT je umístěn na Public ve složce Soutěže MŠMT.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
30. březen	Velký pátek
2. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů

Ing. Pavla Kopeluková
ředitelka školy