

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
se sídlem 1. máje 4, 277 05 Lužec nad Vltavou

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: Spisový / skartační znak	434/2019	A.1.	A10
Vypracoval:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy		
Schválil:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2019		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 120 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9.2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Lužec nad Vltavou 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková
ředitelka školy

příloha:

- *stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*
- *rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*
- *způsob provedení úplaty*
- *pověření vybíráním plateb*

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.: /2019

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2019 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku
120,- Kč měsíčně.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2017

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte:

(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období

Datum

Ing. Pavla Kopeluková
ředitelka školy

Příloha č. 3. - Způsob provedení úplaty

Úplatu za družinu je možné platit pololetně v září a v únoru.

Úplatu za školní družinu je možné uskutečnit:

- převodem na účet
- platbou v hotovosti

Úplata převodem na účet:

Číslo účtu školy: 181317057/0300

Při platbě je nutné poznamenat jméno a příjmení žáka, že se jedná o platbu za družinu a variabilní symbol - třídu, kterou žák navštěvuje.

Platba v hotovosti:

Platbu v hotovosti je možné uskutečnit u osoby k tomu pověřené v termínu platných pokladních hodin, či po domluvě.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy