

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
se sídlem 1. máje 4, 277 05 Lužec nad Vltavou

ÚPLATA VE ŠKOLNÍM KLUBU

Č.j.: Spisový / skartační znak	435/2019	A.1.	A10
Vypracoval:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy		
Schválil:	Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2019		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			



Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školním klubu je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školním klubu

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) **Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školním klubu na 120 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9.2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školního klubu.**
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

4. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Lužec nad Vltavou 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková
ředitelka školy

příloha:

- *stanovení výše úplaty za pobyt ve školním klubu*
- *rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*
- *způsob provedení úplaty*
- *pověření vybíráním plateb*

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

1. máje 54, 277 06 Lužec nad Vltavou

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Č.j.: 435 /2019

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2019 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu na částku
120,- Kč měsíčně.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

1. máje 54, 277 06 Lužec nad Vltavou

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte:

(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školním klubu.

úplatu promíjím na období

Datum

Ing. Pavla Kopeluková
ředitelka školy

Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

1. máje 54, 277 06 Lužec nad Vltavou

Příloha č. 3. - Způsob provedení úplaty

Č.j.: 435 /2019

Úplatu za školní klub je možné platit pololetně v září a v únoru.

Úplatu za školní klub je možné uskutečnit:

- převodem na účet
- platbou v hotovosti

Úplata převodem na účet:

Číslo účtu školy: 181317057/0300

Při platbě je nutné poznamenat jméno a příjmení žáka, že se jedná o platbu za školní klub a variabilní symbol - třídu, kterou žák navštěvuje.

Platba v hotovosti:

Platbu v hotovosti je možné uskutečnit u osoby k tomu pověřené v termínu platných pokladních hodin, či po domluvě.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2019

Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy