

Rámcová smlouva o zajišťování školního stravování žáků a zaměstnanců Základní školy Lužec nad Vltavou.

I. Smluvní strany

1. Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

1. máje 4

277 06 Lužec nad Vltavou

IČ: 709 89 044

zastoupená Ing. Pavlou Kopelukovou, ředitelkou školy

tel.: 315 691 270, 724 855 906

e-mail: reditel@zs-luzec.cz

(dále jen objednatel)

a

2. Mateřská škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace

9. května 97

277 06 Lužec nad Vltavou

IČ: 725 68 551

zastoupená Marcelou Žižkovou, ředitelkou školy

tel.: 315 691 026, 777 998 819

e-mail: ms.luzec@seznam.cz

(dále jen dodavatel)

uzavírají tuto smlouvu

O zajišťování stravování žáků a zaměstnanců Základní školy Lužec nad Vltavou

ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a dodržení podmínek HACCP.

II. Předmět smlouvy

Ze strany dodavatele:

- 1.1 Předmětem smlouvy je zajistit pro objednatele školní stravování žáků a zaměstnanců v objektu objednatele na adrese 1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou.
- 1.2 Dodavatel zajistí školní stravování žáků a zaměstnanců.
- 1.3 Dodavatel zajistí svými zaměstnanci pro objednavatele výrobu poledního stravování.
- 1.4 Specifikace poledního stravování (obědů): polévka, hlavní jídlo, nápoj

- 1.5 V týdnu pondělí - čtvrtek výběr ze dvou menu, v pátek jedno menu.
V týdnu, kdy není sladký oběd, bude zařazen moučník.
1x v týdnu ovoce - kompot, zeleninový salát nebo mléčný výrobek
V případě minusového finančního sledování (1 000,- Kč a více) bude omezena frekvence nabídky viz. bod 1.5
- 1.6 Hlavní jídlo se nebude během 20 pracovních dní opakovat, bude každý den ve složení masité, polomasité nebo bezmasé.
- 1.7 Jídelníček bude zveřejňován vždy týden dopředu. Dodavatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod., se změnami neprodleně seznámí objednatele.
- 1.8 Dodavatel zajistí plnění předmětu této smlouvy denně v pracovní dny (pondělí – pátek), a to vždy od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku, s výjimkou dnů školních prázdnin, dnů ředitelského volna a dnů volna vyhlášených státem připadajících na pracovní dny.
Provozní zaměstnanci mají možnost stravování v období letních prázdnin /tj. červenec - srpen/, kdy nečerpají dovolenou a je-li v provozu kuchyně školní jídelny.
Pedagogové mají možnost stravování v období letních prázdnin /tj. červenec – srpen/ v období přípravného pracovního týdne (přípravné práce na nový školní rok).
Nabízeno bude pouze jedno menu.
- 1.9 Provozní systém objednatele zajistí odvoz čerstvých jídel s dodejkou v termoportech z výroby dodavatele.
K dodejce je přiložena evidence přihlášených strávníků s výběrem menu a počty objednaných jídel dle finančních skupin a stravy.
- 1.10 Strávník hradí stravu zálohově převodem na účet nebo inkasní platbou na účet č. 253272354/0300 v daném termínu, nejdéle do konce daného kalendářního měsíce.
- 1.11 Cena oběda platná v době uzavření smlouvy:
- | | |
|--|---------|
| Školní stravování – kategorie 7 – 10 let | 28,- Kč |
| kategorie 11 – 14 let | 29,- Kč |
| kategorie 15 a výše | 30,- Kč |
| dospělí | 31,- Kč |

Ze strany objednatele:

- 1.1 Provozní systém objednatele zajistí odvoz čerstvých jídel v termoportech z výroby dodavatele. Odběr stravy pro výdejnu základní školy provádí pověřený pracovník ZŠ v době od 10.20 hodin ve školní kuchyni Mateřské školy Lužec nad Vltavou. Převážní nádoby vrací pověřený pracovník ZŠ týž den do 14.00 hodin nebo následující den do 7.45 hodin.

- 1.2 Evidence stravy a strážníků je vedena elektronicky, která se denně aktualizuje. Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 14.00 hodin nebo týž den do 7.00 hodin ráno. Telefonní kontakt 315 601 066.
- 1.3 Výdej stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ zajišťuje objednatel svým pracovníky a pro ně zabezpečuje OOPP a prostředky na mytí nádobí a úklid.
- 1.4 Objednatel zabezpečuje materiální vybavení výdejny stravy a její správu.
- 1.5 Kritickým bodem dle Řádu HACCP ve výdejně ZŠ je sledování teploty stravy.
- 1.6 Dohled na strážníky ZŠ ve výdejně ZŠ zajišťuje základní škola dle rozvrhu dohledu v jídelně, vydaného ředitelem školy.
- 1.7 Podmínky provozu jsou stanoveny Provozním řádem školní výdejny ZŠ.

III. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel a objednatel uzavírají tuto smlouvu na dobu neurčitou, a to od 1. 9. 2021.
2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze po dohodě obou smluvních stran postupně číslovanými dodatky, které budou podepsány osobami uvedenými v záhlaví této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
5. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, srozumitelně, což stvrzují svým podpisem.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dne 1. 9. 2021.

Lužec nad Vltavou dne 31. 8. 2021

Základní škola Lužec nad Vltavou,
příspěvková organizace
1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
IČ: 709 89 044
- 3 -

Za dodavatele:
Základní škola Lužec nad Vltavou,
příspěvková organizace
1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
IČ: 709 89 044

.....
Marcela Žižková, ředitelka školy

Za objednatele:

.....
Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy