

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků také pro jejich zákonné zástupce.

Školní výdejna zajišťuje obědy pro žáky a pro zaměstnance základní školy.

Provoz školní výdejny

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny.

DEN	VÝDEJ JÍDEL PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE ŠKOLY	VÝDEJ PRO VEŘEJNOST
PONDĚLÍ	10:55 HOD. - 13:45 HOD.	12:20 HOD. - 12:45 HOD.
ÚTERÝ	10:55 HOD. - 13:45 HOD.	12:20 HOD. - 12:45 HOD.
STŘEDA	10:55 HOD. - 13:45 HOD.	12:20 HOD. - 12:45 HOD.
ČTVRTEK	10:55 HOD. - 13:45 HOD.	12:20 HOD. - 12:45 HOD.
PÁTEK	10:55 HOD. - 13:45 HOD.	12:20 HOD. - 12:45 HOD.

Způsob přihlašování a odhlašování ke stravování a způsob úhrady stravného

Každý nový strávnick vyplní přihlášku ke stravování (k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny v MŠ). Na přihlášce vyplní osobní údaje a závazně dny v týdnu, ve kterých bude chodit pravidelně na oběd.

Obědy se platí úhradou na účet mateřské školy č.ú.: 253272354/0300. Platí se zálohově dopředu. V případě, že nemá strávnick na svém účtu dostatek peněz, nelze oběd, ať už přes internet nebo na objednacím terminálu ve výdejně ZŠ, objednat. V případě nemoci strávnicka je možné odhlásit oběd den předem do 14:00 hodin nebo týž den do 7:00 hodin v kanceláři vedoucí ŠJ, případně na tel. 315 601 066.

Název zařízení: Školní jídelna

Adresa sídla: 9. května 97, 277 06 Lužec nad Vltavou

Číslo účtu: 253272354/0300

Úplata za školní stravování

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Od 1.9.2023 je částka za stravné stanovena takto:

- děti 7–10 let 31,- Kč
- děti 11–14 let 32,- Kč
- děti 15–18 let 33,- Kč
- dospělí 40,- Kč

Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlašování v ZŠ Lužec nad Vltavou přes webové rozhraní nebo terminál

- Obědy si žáci objednávají přes webové rozhraní školy nebo terminálem ve školní výdejně.
- Obědy na následovný den se musí odhlašovat a přihlašovat nejpozději do 14:00 hodin.
- Od pátku 14:00 hod. již není možné přihlásit ani odhlásit pondělní oběd.

Přihlašování a odhlašování stravy v MŠ Lužec nad Vltavou

**Strava se odhlašuje a přihlašuje den předem do 14:00 hodin nebo týž den do 7:00 hodin ráno.
Telefonní kontakt: 315 601 066.**

Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje Mateřská škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní výdejně a na internetových stránkách ZŠ Lužec nad Vltavou, kam je možné vstoupit odkazem ze stránek školy <https://www.zs-luzec.cz/skolni-vydejna/> nebo v objednávkovém systému MŠ Lužec nad Vltavou, do kterého je možné vstoupit ze stránek školy www.zs-luzec.cz
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Stravování v době nemoci žáka

Vydávání obědů v době neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (v době nemoci)

Zákon č. 561/2004 (Školský zákon) § 119 stanoví, že žák má nárok na dotované stravování pouze ve dnech pobytu ve škole. Podle vyhlášky č. 107/2005 (o školním stravování) §4 odst. 9, se za pobyt ve škole považuje první den neplánované nepřítomnosti (první den nemoci).

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování.

Organizace stravování

1. Ve školní výdejně se strážníci řídí pokyny dohledu.
2. Do školní výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Ve školní výdejně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny pracovníků školní výdejny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
4. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
5. Strážníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní zaměstnanci školní výdejny.
7. Mimo žáků a zaměstnanců školy nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní výdejny.
8. O prázdninách a svátcích je objednávání stravy zablokováno.

Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla a k jeho dojídání.

Dohledy ve školní výdejně

1. Dohled nad nezletilými žáky ve výdejně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.
3. Dohlížející ve výdejně zajišťuje a sleduje především:
 - pořádek a klid ve všech prostorách výdejny,
 - kulturní stolování žáků,
 - ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
 - bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
 - reguluje osvětlení a větrání ve výdejně,
 - zamezuje do výdejny vstupu osob, které se zde nestravují

Úrazy ve školní výdejně

1. Úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору ve výdejně.

Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školy, v případě větších škod vedoucí školní jídelny, případně vedení školy.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny řeší ředitelka školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodních třídních schůzkách. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“.
4. Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Lužci nad Vltavou dne 21. 8. 2023
Ing. Pavla Kopeluková, ředitelka školy