

AKTUALIZOVANÉ

Základní škola
Lužec nad Vltavou



Základní škola Lužec nad Vltavou,
příspěvková organizace

Školní řád

Příloha č. 2

Domácí příprava na vyučování

Obsah

Domácí příprava na vyučování	3
Formy domácích úkolů	3
Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů	3
Příprava pomůcek	3
Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly	3
Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly	4
Využívání školou určeného elektronického vzdělávacího prostředí	4
Zaznamenávání domácích úkolů do úkolníčku IV.–IX. třída	4
Zadávání domácí přípravy	4
Způsob zpracování domácích úkolů	4
Plagiátorství	4
Kontrola domácí přípravy	5
Hodnocení domácích úkolů	5
Nesplnění domácích úkolů	5
Závěrečná ustanovení	6

Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

V textu je využito pojmu domácí příprava a domácí úkol.

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.

Domácí příprava je každodenní, nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Povinnost splnit konkrétní domácí úkol vzniká pouze tehdy, byl-li žákovi konkrétně, srozumitelně a s určeným termínem zadán. Obecná domácí příprava, k níž žák nebyl konkrétně vyzván, nemůže být sama o sobě podkladem pro výchovné opatření.

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo, zejména v praktických souvislostech, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, schopnost samostatně se učit, motivovat je pro nové učivo, poskytovat zpětnou vazbu učiteli, žákovi i rodičům, rozvíjet schopnost organizace času a rozšiřovat kompetence žáků.

Domácí příprava je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.

FORMY DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

1. Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální pro všechny žáky, skupinové nebo individuální.
2. Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti a umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.
3. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost.
U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se rozsah, forma, termín a způsob zpracování domácí přípravy upravují podle přiznaných podpůrných opatření, doporučení školského poradenského zařízení a případně individuálního vzdělávacího plánu.

TYPY DOMÁCÍ PŘÍPRAVY, TYPY DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

Příprava pomůcek

- příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů.

Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly

- opakování látky z předchozích hodin,
- práce s mapou a tabulkami,
- příprava na písemnou práci,
- opakování pravidel a vzorců,
- slovní zásoba do cizích jazyků,
- příprava na verbální zkoušení,
- výklad, referát apod.,
- beseda, diskuse na dané téma,

- čtení; na 1. stupni denní čtení,
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku; výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě; doporučené minimum je 5 knih za rok.

Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly

- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka a cizího jazyka,
- nepravidelné nebo mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

VYUŽÍVÁNÍ ŠKOLOU URČENÉHO ELEKTRONICKÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROSTŘEDÍ

Žáci při domácí přípravě využívají prezentace, texty, videa a další materiály, které mají k dispozici ve školou určeném elektronickém vzdělávacím prostředí.

Žáci s omezeným přístupem k internetu a počítači mohou využívat školní počítače. Učitel může vyžadovat ukládání domácích úkolů do školou určeného elektronického vzdělávacího prostředí. V tomto případě musí být žáci řádně proškoleni a žákům s omezeným přístupem k internetu a ICT technologiím musí být poskytnuta možnost úkol vypracovat a do tohoto prostředí odevzdat na školních počítačích nebo jiným školou určeným způsobem.

ZAZNAMENÁVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ DO ÚKOLNÍČKU IV.–IX. TŘÍDA

Nedílnou součástí tištěné žákovské knížky je úkolníček, který žákovi poskytuje ZŠ Lužec nad Vltavou. Žák zodpovídá za jeho stav. Povinností žáka je zaznamenávat do úkolníčku zadané domácí úkoly, termíny ohlášených zkoušení a termíny ohlášených písemných prací.

Forma vedení úkolníčku je jednotná a žák zodpovídá za jeho soustavné, smysluplné vedení a estetickou úroveň zápisů. Učitel má právo vyžadovat v úkolníčku, po předchozí dohodě se zákonnými zástupci, podpisy zákonných zástupců. Podpis zákonného zástupce potvrzuje seznámení s informací; nepotvrzuje správnost práce žáka ani nepřenáší na zákonného zástupce povinnost úkol splnit.

ZADÁVÁNÍ DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

- Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní žáka, aby si zadání domácího úkolu zaznamenal, popřípadě zadání napíše na tabuli.
- Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

- Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonných zástupců po předchozí dohodě se zákonnými zástupci.
- Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

PLAGIÁTORSTVÍ

Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace, byť neúmyslné, některého využitého zdroje.

Zjistí-li vyučující nedbalé, nepřesné nebo neúmyslné uvedení zdroje, poskytne žákovi přiměřené poučení a možnost práci opravit nebo doplnit.

Použije-li žák při vypracování domácího úkolu, referátu, projektu, prezentace nebo jiné školní práce nástroj umělé inteligence, uvede tuto skutečnost a způsob použití podle pokynu vyučujícího. Vydávání výstupu vytvořeného zcela nebo z podstatné části nástrojem umělé inteligence za vlastní práci žáka bez uvedení použití AI se považuje za úmyslné podvodné jednání. Taková práce se považuje za nevypracovanou. Podle závažnosti může být jednání řešeno výchovným opatřením podle školního řádu i při prvním prokázaném případě. Vyučující může podle okolností požadovat ústní ověření, novou práci nebo jiný způsob prokázání skutečných znalostí žáka.

U referátů a slohových prací bude v případě prokázaného plagiátorství úkol považován za nevypracovaný. O plagiátorství budou prostřednictvím žakovské knížky informováni zákonní zástupci. Prokazatelně úmyslné a opakované plagiátorství je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu, tedy výchovnými opatřeními.

KONTROLA DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žakova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností,
- kontrolou písemnosti,
- kontrolou pomůcek,
- slovním hodnocením splněného úkolu.

HODNOCENÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány.

Mezi výjimky patří:

- referáty,
- čtenářský deník,
- recitace,
- zpracování laboratorní práce,
- zpracování celoročního projektu.

V případě klasifikovaných domácích úkolů, zejména referátu, čtenářského deníku a zpracování laboratorní práce, umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování; v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

Je-li domácí úkol podkladem pro hodnocení, hodnotí se dosažení vzdělávacího výstupu žákem, nikoli pouze jeho odevzdání, včasnost odevzdání nebo formální úprava práce.

NESPLNĚNÍ DOMÁCÍCH ÚKOLŮ

- Pokud žák nesplní zadaný úkol, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci prostřednictvím zápisu v žakovské knížce.
- Opakované a zaviněné neplnění konkrétně zadaných domácích úkolů a nenošení nezbytných pomůcek může být po individuálním posouzení řešeno výchovným opatřením podle školního řádu. Při posouzení se přihlédne zejména k věku žáka, důvodům nesplnění, jeho vzdělávacím potřebám a poskytnuté podpoře.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.
2. Tato příloha byla projednána pedagogickou radou dne 26. 8. 2026.
3. Tato příloha byla schválena školskou radou dne 26. 8. 2026.
4. Tato příloha nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Tímto dnem se ruší dosavadní Příloha č. 2 školního řádu – Domácí příprava na vyučování, včetně jejích případných dodatků.
5. Ředitel školy zajistí zveřejnění přílohy spolu se školním řádem a prokazatelné seznámení zaměstnanců a žáků; zákonné zástupce informuje o jejím vydání a obsahu.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2026

Mgr. Marta Liška Landová
ředitelka školy