

Actuality

Základní škola
Lužec nad Vltavou



Základní škola Lužec nad Vltavou,
příspěvková organizace

Školní řád Příloha č. 5

Distanční vzdělávání

Obsah

Distanční vzdělávání.....	3
Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách	3
Škola	3
Povinnosti žáků a zákonných zástupců	3
Režim výuky	3
Hodnocení výsledků	4
Školní výdejna.....	4
Závěrečná ustanovení.....	4

Distanční vzdělávání

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

Distanční vzdělávání bylo upraveno novelou školského zákona, novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020; stanovena byla pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Škola se řídí Metodickým doporučením pro vzdělávání distančním způsobem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 23. 9. 2020.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Ministerstvo může pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole, určit opatření obecné povahy odlišné termíny nebo lhůty, popřípadě odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle školského zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

Nemůže-li se osobní výuky účastnit pouze jednotlivý žák, nejde zpravidla o povinné distanční vzdělávání podle tohoto ustanovení. Jeho nepřítomnost se omlouvá podle hlavního školního řádu; škola mu podle svých možností poskytne přiměřenou podporu pro navázání na výuku.

ŠKOLA

Škola při distanční výuce využívá školou určené elektronické vzdělávací a komunikační prostředí, online učebnice, zakoupené výukové programy a konferenční prostředí.

Škola využívá i distanční výuku off-line.

Zákonní zástupci žáků do dvou dnů prostřednictvím třídního učitele oznámí škole, jakým způsobem je dítě schopno se účastnit distanční výuky, online nebo off-line.

Zjistí-li škola, že žák nemá odpovídající technické nebo internetové podmínky, hledá se zákonným zástupcem přiměřený náhradní způsob vzdělávání a odevzdávání úkolů.

Škola v odůvodněných případech poskytuje možnost zapůjčení výpočetní techniky; tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pravidla pro předávání výukových materiálů při výuce off-line si stanovují vyučující jednotlivých předmětů.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, a to v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák bez souhlasu školy a dotčených osob nepořizuje ani nešíří zvukové, obrazové nebo jiné záznamy z on-line výuky.

REŽIM VÝUKY

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd se nevztahují na distanční vzdělávání. Respektují se specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru a nevhodné držení těla.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Škola stanoví základní organizaci distanční výuky a způsob evidence účasti. Za účast lze považovat zejména připojení k on-line výuce, komunikaci s vyučujícím, odevzdání zadané práce nebo jiný školou určený prokazatelný způsob zapojení.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu školy.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňována je především formativní zpětná vazba; souhrnné hodnocení vychází z dostatečných a přiměřeně ověřitelných podkladů podle pravidel hodnocení v Příloze č. 1.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka, například testy a prověrkami; při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.

Při hodnocení škola zohlední technické a rodinné podmínky, zdravotní stav a přiznaná podpůrná opatření žáka.

ŠKOLNÍ VÝDEJNA

Pokud je školní výdejna v provozu, provoz je nepřerušen, umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Pravidla odběru jídel určí ředitelka školy s ohledem na aktuální situaci.

Pravidla odběru obědů budou zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a dalším vhodným způsobem.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.
2. Tato příloha byla projednána pedagogickou radou dne 26. 8. 2026.
3. Tato příloha byla schválena školskou radou dne 26. 8. 2026.
4. Tato příloha nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Tímto dnem se ruší dosavadní Příloha č. 5 školního řádu – Distanční výuka, včetně jejích případných dodatků.
5. Ředitel školy zajistí zveřejnění přílohy spolu se školním řádem a prokazatelné seznámení zaměstnanců a žáků; zákonné zástupce informuje o jejím vydání a obsahu.

V Lužci nad Vltavou dne 26. 8. 2026

Mgr. Marta Liška Landová
ředitelka školy